

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 23  
«Детский сад комбинированного вида»



**План мероприятий по улучшению качества образовательной деятельности  
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 23  
«Детский сад комбинированного вида» города Кемерово  
по результатам независимой оценки качества образовательной деятельности на 2019 год.**

| Показатель оценки   | Наименование мероприятия   | Срок реализации | Ответственный                      | Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия   |
|---|--|-----------------|------------------------------------|--|
| <b>1. Открытость и доступность информации об организации социальной сферы</b>   |  |                 |                                    |  |
| 1.1. Соответствие информации о деятельности социальной сферы, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами: - на информационных стендах в помещении организации | Обновление (актуализация) информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, размещенной на официальном сайте организации.<br>Изменение интерфейса сайта, создание дополнительных сервисов на сайте, добавление новых разделов, | постоянно       | Заведующая,<br>Старший воспитатель | Наличие информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ее соответствие требованиям Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных нормативными локальными документами РФ в области образования. |

|   |   |                  |  |   |
|---|---|------------------|--|---|
| <p>1.1. Соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на информационных стендах в помещении организации социальной сферы;</li> </ul> <p>на официальном сайте организации социальной сферы в сети «Интернет» (далее - официальных сайтов организаций социальной сферы) (<b>Пинф</b>)</p> | <p>Обновление (актуализация) информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, размещенной на официальном сайте организации.</p> <p>Изменение интерфейса сайта, создание дополнительных сервисов на сайте, добавления новых разделов, отражающих деятельность учреждения.</p>   | <p>постоянно</p> | <p>Заведующая,<br/>Старший воспитатель</p> | <p>Наличие информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ее соответствие требованиям Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных нормативными локальными документами РФ в области образования.</p> |
| <p>1.2. Наличие на официальном сайте организации социальной сферы информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- абонентского номера телефона;</li> <li>- адреса электронной почты;</li> <li>- электронных сервисов (для</li> </ul>   | <p>- Дальнейшее развитие сайта и добавление актуальной информации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использование Google Docs для проведения анкетирования родителей и обработки анкет на сайте детского сада.</li> <li>- Поместить на сайт гиперссылку анкеты для опроса граждан.</li> <li>- возможности найти информацию о результатах</li> </ul> | <p>постоянно</p> | <p>Старший воспитатель</p>                 | <p>Обеспечить техническую возможность проведения опросов (анкетирование) с целью изучения мнений и получения предложений по разным направлениям деятельности организации.</p> <p>Обеспечение технической возможности получения сведений о ходе рассмотрения обращений граждан.</p>  |

|   |   |                  |  |  |
|---|---|------------------|--|--|
| <p>подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и иных.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- раздела официального сайта «Часто задаваемые вопросы»;</li> <li>- технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)</li> </ul> <p><b>(Пдист)</b></p> | <p>рассмотрения обращений (например, автоматическая рассылка информации о рассмотрении обращений на электронный адрес заявителя или иной способ уведомления граждан).</p> |                  |  |  |
| <p>3.1. Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на информационных стендах в помещении организации социальной сферы, на официальном сайте организации социальной сферы в сети «Интернет»</p> <p><b>(Поткр</b></p> <p>уд) (в % от общего числа опрошенных</p>  | <p>При полной реализации пунктов 1.1., и 1.2. доля удовлетворенности получателей услуг будет расти.</p>   | <p>постоянно</p> | <p>Заведующая,<br/>Старший воспитатель</p> | <p>Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на информационных стендах в помещении организации социальной сферы, на официальном сайте организации социальной сферы в сети «Интернет» числа опрошенных получателей услуг – не менее 100%</p> |

|  |  |                                    |                          |   |
|--|--|------------------------------------|--------------------------|---|
| получателей услуг ( <b>Чобщ</b> )).  |  |                                    |                          |   |
| <b>2. Комфортность предоставления услуг</b>  |  |                                    |                          |   |
| <p>2.1. Обеспечение в организации социальной сферы комфортных условий для предоставления услуг (перечень параметров комфортных условий устанавливается в ведомственном нормативном акте уполномоченного федерального органа исполнительной власти об утверждении показателей независимой оценки качества) (<b>Пкомф.усл</b>)</p> | <p><b>Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в учреждении и развитие МТБ.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приобретение шкафа для наглядных пособий в группу для детей с нарушениями речи;</li> <li>- приобретение музыкального центра, микрофонов.</li> <li>- Интерактивной доски.</li> </ul> <p><b>для охраны и укрепления здоровья:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приведение в соответствие с СанПиН и ФГОС ДО спортивной площадки ДОУ</li> </ul> <p><b>для организации питания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение СанПиН; контроль за поставляемой продукцией для организации питания в ДОУ</li> </ul> <p><b>Мероприятия, направленные на создание условий для</b></p> | <p>По мере поступления средств</p> | <p>Администрация ДОУ</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Условия пребывания детей в ДОУ соответствуют требованиям СанПин. Групповые, спальные, вспомогательные помещения ДОУ светлые, чистые, уютные.</li> <li>- Наличие условий для организации методической работы, самообразования педагогов (наличие методической литературы, периодических изданий и др.)</li> <li>- Привлечение дополнительных средств за счет открытия платных услуг.</li> </ul> |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | <p><b>возможности получения образовательных услуг в учреждении для лиц с ограниченными возможностями здоровья.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- разработка перспективных планов, индивидуальных маршрутов для детей с ОВЗ, ведение индивидуальных пакетов детей с ОВЗ.</li><li>- организация дополнительного образования.</li><li>- <b>Мероприятия по расширению спектра дополнительных образовательных программ по социально-коммуникативному развитию.</b></li><li>- Организация платных образовательных услуг</li><li>- <b>Мероприятия, направленные на создание условий для персонала организации.</b></li><li>- покупка шкафов для верхней одежды сотрудникам ДОУ.</li></ul> |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

|  |  |           |                   |   |
|--|--|-----------|-------------------|---|
| 2.2. Время ожидания предоставления услуги. (Пожд)  | - Соблюдение графика работы специалистов и администрации ДОУ.                                    | Постоянно | Заведующая        | Число получателей услуг, которым услуга была доставлена своевременно – не менее 100%  |
| 2.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией социальной сферы (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) (П <sup>комф</sup> <sub>уд</sub> ). | При полной реализации пунктов 2.1., и 2.2. доля удовлетворенности получателей услуг будет расти. | Постоянно | Администрация ДОУ | Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией социальной сферы от общего числа опрошенных получателей Услуг - не менее 100% |

### 3. Доступность услуг для инвалидов

|   |                                   |                |            |                         |
|---|-----------------------------------|----------------|------------|-------------------------|
| 3.1. Оборудование помещений организации социальной сферы и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов:<br>- оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами);<br>- наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;<br>- наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; | - технические решения невозможны. | В течении года | Заведующая | - технически невозможно |
|---|-----------------------------------|----------------|------------|-------------------------|

|   |                                |                  |                   |                                |
|---|--------------------------------|------------------|-------------------|--------------------------------|
| <p>- наличие сменных кресел- колясок;</p> <p>- наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации социальной сферы. (П<sup>орг</sup>дост)</p>   |                                |                  |                   |                                |
| <p>3.2. Обеспечение в организации социальной сферы условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;</li> <li>- дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;</li> <li>- возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);</li> <li>- наличие альтернативной версии официального сайта организации социальной</li> </ul> | <p>- технически невозможно</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Заведующая</p> | <p>- технически невозможно</p> |

|  |   |                  |                            |   |
|--|---|------------------|----------------------------|---|
| <p>сферы в сети «Интернет» для инвалидов по зрению;</p> <p>- помощь, оказываемая работниками организации социальной сферы, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации социальной сферы и на прилегающей территории;</p> <p>- наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому. (Пуслуг дост)</p> |   |                  |                            |   |
| <p><b>4. Доброжелательность, вежливость работников организаций социальной сферы</b></p>  |   |                  |                            |   |
| <p>4.1. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию социальной сферы (в % от общего числа опрошенных</p>  | <p>- Мероприятия, нацеленные на развитие профессиональной этики и деонтологии сотрудников учреждения.</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Старший воспитатель</p> | <p>Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию социальной сферы от общего числа опрошенных получателей услуг - не менее 100%</p> |

|   |  |           |                     |  |
|---|--|-----------|---------------------|--|
| получателей услуг)<br><b>(Пперв.конт уд)</b>  |  |           |                     |  |
| 4.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию социальной сферы (в % от общего числа опрошенных получателей услуг). <b>(Показ.услуг уд)</b> | - нацеленные на развитие профессиональной этики и деонтологии сотрудников учреждения;<br>- повышению педагогическими работниками профессионального мастерства (курсы повышения квалификации, сертификации, самообразование, участие в конкурсах, мероприятиях городского и др. уровней).<br>- Создание благоприятных условий для активного творческого развития педагогов, актуализация профессионально-психологического потенциала личности педагога ДОУ. | Постоянно | Старший воспитатель | Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию социальной сферы от общего числа опрошенных получателей услуг- не менее 100% |
| 4.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы при использовании дистанционных форм  | - Повышение квалификации педагогов по использованию и внедрению ИКТ и IT технологий.<br>- Создать условия для беспрепятственной работы педагогов в сети интернет и онлайн общении.   | Постоянно | Старший воспитатель | Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы при использовании дистанционных форм взаимодействия от общего числа опрошенных получателей услуг – не менее 100%  |

|   |  |           |                   |  |
|---|--|-----------|-------------------|--|
| взаимодействия (в % от общего числа опрошенных получателей услуг).<br><b>(Пвезл.дист.уд)</b>  |  |           |                   |  |
| <b>5. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>  |  |           |                   |  |
| 5.1. Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию социальной сферы родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации социальной сферы) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг). <b>(Преком)</b> | Мероприятия по сохранению и повышению имиджа Организации.  | Постоянно | Администрация ДОУ | Доля лиц, готовых рекомендовать организацию родственникам и знакомым от числа опрошенных респондентов – не менее 100 % |
| 5.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг (в % от общего числа опрошенных получателей услуг). <sup>1</sup> <b>(Порг.усл.уд)</b>  | Мероприятия по информированию родителей (законных представителей) о материально-техническом обеспечении организации в соответствии ФГОС ДО; - развитию МТ и информационной базы организации в соответствии с требованиями законодательства в Российской Федерации.<br>Мероприятия по повышению | Постоянно | Администрация ДОУ | Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг - не менее 97%                 |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  | уровня<br>удовлетворенност<br>и<br>качеством предоставляемых<br>образовательных услуг |  |  |  |
|--|---|--|--|--|