

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 23  
«Детский сад комбинированного вида»



**План мероприятий по улучшению качества образовательной деятельности  
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 23  
«Детский сад комбинированного вида» города Кемерово  
по результатам независимой оценки качества образовательной деятельности на 2019 год.**

Показатель оценки	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия
<b>1. Открытость и доступность информации об организации социальной сферы</b>				
1.1. Соответствие информации о деятельности социальной сферы, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами: - на информационно-технологических средствах в помещениях организации	Обновление (актуализация) информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, размещенной на официальном сайте организации. Изменение интерфейса сайта, создание дополнительных сервисов на сайте, добавление новых разделов.	постоянно	Заведующая, Старший воспитатель	Наличие информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ее соответствие требованиям Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных нормативными локальными документами РФ в области образования.

<p>1.1. Соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на информационных стендах в помещении организации социальной сферы;</li> </ul> <p>на официальном сайте организации социальной сферы в сети «Интернет» (далее - официальных сайтов организаций социальной сферы) (<b>Пинф</b>)</p>	<p>Обновление (актуализация) информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, размещенной на официальном сайте организации.</p> <p>Изменение интерфейса сайта, создание дополнительных сервисов на сайте, добавления новых разделов, отражающих деятельность учреждения.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Заведующая, Старший воспитатель</p>	<p>Наличие информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ее соответствие требованиям Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных нормативными локальными документами РФ в области образования.</p>
<p>1.2. Наличие на официальном сайте организации социальной сферы информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- абонентского номера телефона;</li> <li>- адреса электронной почты;</li> <li>- электронных сервисов (для</li> </ul>	<p>- Дальнейшее развитие сайта и добавление актуальной информации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использование Google Docs для проведения анкетирования родителей и обработки анкет на сайте детского сада.</li> <li>- Поместить на сайт гиперссылку анкеты для опроса граждан.</li> <li>- возможности найти информацию о результатах</li> </ul>	<p>постоянно</p>	<p>Старший воспитатель</p>	<p>Обеспечить техническую возможность проведения опросов (анкетирование) с целью изучения мнений и получения предложений по разным направлениям деятельности организации.</p> <p>Обеспечение технической возможности получения сведений о ходе рассмотрения обращений граждан.</p>

<p>подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и иных.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- раздела официального сайта «Часто задаваемые вопросы»;</li> <li>- технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)</li> </ul> <p><b>(Пдист)</b></p>	<p>рассмотрения обращений (например, автоматическая рассылка информации о рассмотрении обращений на электронный адрес заявителя или иной способ уведомления граждан).</p>			
<p>3.1. Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на информационных стендах в помещении организации социальной сферы, на официальном сайте организации социальной сферы в сети «Интернет»</p> <p><b>(Поткр</b></p> <p>уд) (в % от общего числа опрошенных</p>	<p>При полной реализации пунктов 1.1., и 1.2. доля удовлетворенности получателей услуг будет расти.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Заведующая, Старший воспитатель</p>	<p>Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на информационных стендах в помещении организации социальной сферы, на официальном сайте организации социальной сферы в сети «Интернет» числа опрошенных получателей услуг – не менее 100%</p>

получателей услуг ( <b>Чобщ</b> )).				
<b>2. Комфортность предоставления услуг</b>				
<p>2.1. Обеспечение в организации социальной сферы комфортных условий для предоставления услуг (перечень параметров комфортных условий устанавливается в ведомственном нормативном акте уполномоченного федерального органа исполнительной власти об утверждении показателей независимой оценки качества) (<b>Пкомф.усл</b>)</p>	<p><b>Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в учреждении и развитие МТБ.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приобретение шкафа для наглядных пособий в группу для детей с нарушениями речи;</li> <li>- приобретение музыкального центра, микрофонов.</li> <li>- Интерактивной доски.</li> </ul> <p><b>для охраны и укрепления здоровья:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приведение в соответствие с СанПиН и ФГОС ДО спортивной площадки ДОУ</li> </ul> <p><b>для организации питания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение СанПиН; контроль за поставляемой продукцией для организации питания в ДОУ</li> </ul> <p><b>Мероприятия, направленные на создание условий для</b></p>	<p>По мере поступления средств</p>	<p>Администрация ДОУ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Условия пребывания детей в ДОУ соответствуют требованиям СанПин. Групповые, спальные, вспомогательные помещения ДОУ светлые, чистые, уютные.</li> <li>- Наличие условий для организации методической работы, самообразования педагогов (наличие методической литературы, периодических изданий и др.)</li> <li>- Привлечение дополнительных средств за счет открытия платных услуг.</li> </ul>

	<p><b>возможности получения образовательных услуг в учреждении для лиц с ограниченными возможностями здоровья.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- разработка перспективных планов, индивидуальных маршрутов для детей с ОВЗ, ведение индивидуальных пакетов детей с ОВЗ.</li><li>- организация дополнительного образования.</li><li>- <b>Мероприятия по расширению спектра дополнительных образовательных программ по социально-коммуникативному развитию.</b></li><li>- Организация платных образовательных услуг</li><li>- <b>Мероприятия, направленные на создание условий для персонала организации.</b></li><li>- покупка шкафов для верхней одежды сотрудникам ДОУ.</li></ul>			
--	--	--	--	--

2.2. Время ожидания предоставления услуги. (Пожд)	- Соблюдение графика работы специалистов и администрации ДОУ.	Постоянно	Заведующая	Число получателей услуг, которым услуга была доставлена своевременно – не менее 100%
2.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией социальной сферы (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) (П <sup>комф</sup> <sub>уд</sub> ).	При полной реализации пунктов 2.1., и 2.2. доля удовлетворенности получателей услуг будет расти.	Постоянно	Администрация ДОУ	Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией социальной сферы от общего числа опрошенных получателей Услуг - не менее 100%

### 3. Доступность услуг для инвалидов

3.1. Оборудование помещений организации социальной сферы и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов: - оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами); - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;	- технические решения невозможны.	В течении года	Заведующая	- технически невозможно
---	-----------------------------------	----------------	------------	-------------------------

<p>- наличие сменных кресел- колясок;</p> <p>- наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации социальной сферы. (П<sup>орг</sup>дост)</p>				
<p>3.2. Обеспечение в организации социальной сферы условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;</li> <li>- дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;</li> <li>- возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);</li> <li>- наличие альтернативной версии официального сайта организации социальной</li> </ul>	<p>- технически невозможно</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующая</p>	<p>- технически невозможно</p>

<p>сферы в сети «Интернет» для инвалидов по зрению;</p> <p>- помощь, оказываемая работниками организации социальной сферы, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации социальной сферы и на прилегающей территории;</p> <p>- наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому. (Пуслуг дост)</p>				
<p><b>4. Доброжелательность, вежливость работников организаций социальной сферы</b></p>				
<p>4.1. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию социальной сферы (в % от общего числа опрошенных</p>	<p>- Мероприятия, нацеленные на развитие профессиональной этики и деонтологии сотрудников учреждения.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Старший воспитатель</p>	<p>Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию социальной сферы от общего числа опрошенных получателей услуг - не менее 100%</p>



получателей услуг) <b>(Пперв.конт уд)</b>				
4.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию социальной сферы (в % от общего числа опрошенных получателей услуг). <b>(Показ.услуг уд)</b>	- нацеленные на развитие профессиональной этики и деонтологии сотрудников учреждения; - повышению педагогическими работниками профессионального мастерства (курсы повышения квалификации, сертификации, самообразование, участие в конкурсах, мероприятиях городского и др. уровней). - Создание благоприятных условий для активного творческого развития педагогов, актуализация профессионально-психологического потенциала личности педагога ДОУ.	Постоянно	Старший воспитатель	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию социальной сферы от общего числа опрошенных получателей услуг- не менее 100%
4.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы при использовании дистанционных форм	- Повышение квалификации педагогов по использованию и внедрению ИКТ и IT технологий. - Создать условия для беспрепятственной работы педагогов в сети интернет и онлайн общении.	Постоянно	Старший воспитатель	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы при использовании дистанционных форм взаимодействия от общего числа опрошенных получателей услуг – не менее 100%

взаимодействия (в % от общего числа опрошенных получателей услуг). <b>(Пвезл.дист.уд)</b>				
<b>5. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>				
5.1. Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию социальной сферы родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации социальной сферы) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг). <b>(Преком)</b>	Мероприятия по сохранению и повышению имиджа Организации.	Постоянно	Администрация ДОУ	Доля лиц, готовых рекомендовать организацию родственникам и знакомым от числа опрошенных респондентов – не менее 100 %
5.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг (в % от общего числа опрошенных получателей услуг). <sup>1</sup> <b>(Порг.усл.уд)</b>	Мероприятия по информированию родителей (законных представителей) о материально-техническом обеспечении организации в соответствии ФГОС ДО; - развитию МТ и информационной базы организации в соответствии с требованиями законодательства в Российской Федерации. Мероприятия по повышению	Постоянно	Администрация ДОУ	Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг - не менее 97%

	уровня удовлетворенност и качеством предоставляемых образовательных услуг			
--	---	--	--	--