

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение № 23 «Детский сад комбинированного вида»
(МАДОУ № 23 «Детский сад комбинированного вида»)**

СОГЛАСОВАНО:

на педагогическом совете
МАДОУ № 23
(протокол от 30.01.2024г. №3)
С родительским комитетом
(протокол от 30.01.2024г. №1)

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МАДОУ № 23
Н.Л. Сечкарь
Приказ от 31.01.2024 г. № 7



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ НЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

в МАДОУ № 23 «Детский сад комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Гражданский Кодекс РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральный закон от 17.12.1999 г. № 212-ФЗ «О защите прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг)»;
- Устав МАДОУ № 23 «Детский сад комбинированного вида»;

1.2. Настоящее положение регламентирует правила организации платных не образовательных услуг в МАДОУ № 23 «Детский сад комбинированного вида» (далее - Учреждение).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между «Заказчиком» и «Исполнителем» при оказании платных не образовательных услуг в Учреждении, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

1.4. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные не образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные не образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

1.5. Учреждение предоставляет платные не образовательные услуги в целях:

- удовлетворения потребностей населения в области образования, культуры, физической культуры и спорта, организации активного отдыха детей;
- привлечения дополнительных финансовых источников для содержания и ремонта движимого и недвижимого имущества, совершенствования материально-технической базы, материального стимулирования и повышения квалификации сотрудников Учреждения, обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся и сотрудников Учреждения, создания благоприятных условий для осуществления образовательного процесса.

1.6. Платные не образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета. Средства, полученные Исполнителем при оказании таких платных не образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.7. Платные не образовательные услуги оказываются только с согласия Заказчика.

1.8. Требования к оказанию платных не образовательных услуг, определяется Учреждением.

1.9. Оказание платных не образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество образовательной деятельности Учреждения.

1.10. Увеличение стоимости платных не образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.11. Настоящее Положение принимается решением педагогического Совета и утверждается Руководителем Учреждения.

1.12. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.13. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Перечень предоставляемых платных не образовательных услуг

2.1. Учреждение оказывает платные не образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими программами и федеральным государственным образовательным стандартом, Уставом Учреждения, согласно перечню, утвержденному приказом руководителем Учреждения на текущий учебный год.

2.2. Информация о порядке предоставления платных не образовательных услуг размещается на официальном сайте МАДОУ № 23 «Детский сад комбинированного вида», на информационных стендах в Учреждении.

3. Порядок предоставления платных не образовательных услуг

3.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставить Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных не образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных не образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

3.3. Прием на оказание платных не образовательных услуг осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4. Руководитель Учреждения заключает договор с Заказчиком на оказание платных не образовательных услуг.

3.5. Договор заключается в простой письменной форме в 2-х экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой – у Заказчика и содержит следующие сведения:

а) полное наименование исполнителя - юридического лица;

б) место нахождения Исполнителя;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства,

ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика;

з) полная стоимость не образовательных услуг, порядок их оплаты;

- и) порядок изменения и расторжения договора;
- к) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.6. Прием на предоставление платных не образовательных услуг оформляется приказом руководителя в течение 3-х дней после заключения договора.

3.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.8. Платные не образовательные услуги оказываются в свободное от образовательного процесса время. Место определяется в соответствии с расписанием в свободных помещениях.

3.9. Наполняемость групп для проведения платных не образовательных услуг определяется в соответствии с потребностью.

3.10. Продолжительность проведения платных не образовательных услуг устанавливается от 15 до 35 минут в зависимости от возраста обучающихся.

4. Порядок определения стоимости платных не образовательных услуг, распределения и расходования средств, полученных от оказания платных не образовательных услуг

4.1. Платные не образовательные услуги осуществляются за счет средств заказчиков данных услуг.

4.2. Цена услуг определяется согласно калькуляции, рассчитанной на одного получателя каждой услуги. Цена не образовательных услуг утверждается заведующей МАДОУ, цена не образовательных услуг определяется Постановлением администрации города Кемерово.

4.3. Расчет за платные не образовательные услуги осуществляется безналичным порядком, путем перечисления денежных средств на расчетный счет ДОУ в установленном порядке.

4.4. Учреждение обладает самостоятельностью и вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных не образовательных услуг в соответствии со сметой доходов и расходов.

4.5. Полученный доход от оказания платных не образовательных услуг находится в полном распоряжении Учреждения и расходуется им на развитие ДОУ, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности:

- 20% от общей суммы поступивших денег облагается НДС, а оставшаяся сумма от поступления распределяется:

- до 50 % полученного дохода направляется на заработную плату работникам, задействованным в организации и предоставлении платных не образовательных услуг.

Заработная плата работникам образовательного учреждения, привлекаемым для реализации платных не образовательных услуг, выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (дополнительным соглашением) и устанавливается в процентном отношении.

Заведующей устанавливается выплата за организацию платных не образовательных услуг в размере 10% от суммы выплат работникам, оказывающим платные не образовательные услуги. Размер выплаты утверждается Учредителем по ходатайству председателя ППО.

Бухгалтеру устанавливается выплата за ведение бухгалтерского учета по приносящей доход деятельности в размере 5% от суммы доплат работникам, оказывающим платные не образовательные услуги.

Изменение размеров заработной платы работникам производится по соглашению сторон в соответствии с законодательством.

Заработная плата за выполнение платных не образовательных услуг начисляется в период действия трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) ежемесячно, за фактически отработанное время (выполненную работу, услугу).

Оплата труда производится с учетом установленных законами РФ налогов и сборов. Работодатель перечисляет страховые взносы в государственные внебюджетные социальные фонды.

Выплата заработной платы производится в сроки, установленные для выплаты заработной платы работникам образовательной организации.

- 10% полученного дохода направляется на оплату коммунальных услуг;
- 25% полученного дохода на укрепление материально- технической базы учреждения.

5. Права и обязанности исполнителя и заказчика платных не образовательных услуг

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка платных не образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания не образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных не образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных не образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных не образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных не образовательных услуг либо если во время оказания платных не образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных не образовательных услуг и (или) закончить оказание платных не образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные не образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных не образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

5.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных не образовательных услуг.

5.5. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочка оплаты стоимости платных не образовательных услуг,

6. Ответственность Учреждения.

6.1. Учреждение в лице руководителя несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных не образовательных услуг: исполнение и ненадлежащее исполнение условий договора; за причинение вреда здоровью и жизни обучающихся; привлечение и расходование средств, полученных от данной деятельности; выполнение законодательства о защите прав потребителей.

6.2. Педагоги, виновные в нарушении установленных требований при оказании платных не образовательных услуг, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

6.3. Контроль за организацией и качеством оказания платных не образовательных услуг в Учреждении возлагается на ответственного организатора в соответствии с приказом руководителя.