

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение №23

«Детский сад комбинированного вида»

ПРИКАЗ

21.10.2022г.

№ 50

Об организации питания обучающихся МАДОУ № 23 в 2022-2023 учебном году.

С целью организации сбалансированного рационального питания обучающихся и сотрудников в МАДОУ № 23, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2022-2023 учебном году, на основании СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Приказа Управления образования администрации города Кемерово от 17.10.2022 №1397 «О создании (общественного) родительского контроля за организацией питания обучающихся в муниципальных дошкольных учреждениях г.Кемерово». Положения по организации питания обучающихся МАДОУ 23, Положения о Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МАДОУ №23 (родительский контроль)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение по организации питания в МАДОУ № 23
2. Утвердить Положение о Комиссии по контролю за организацией и качеством питания в МАДОУ № 23.

3. Утвердить состав Комиссии.

Председатель Комиссии - заведующая МАДОУ № 23- Филимонова С.В.

Секретарь - старший воспитатель - Кайзер Я.А.

Члены Комиссии:

Ответственный за организацию питания в МАДОУ № 23- старшая медсестра
Рушпель Д.В.

Повар - Перминова И.А.

Завхоз - Першина И.Г.

Председатель профсоюза - воспитатель - Арышева А.В.

Воспитатели: Малиновская О.Е., Ельденева А.В.

Члены родительского комитета - Сапиженко Е.А., Козлова Н.А.

4. Утвердить план работы МАДОУ 23 по контролю за организацией и качеством питания в МАДОУ № 23. Приложение № 1.

5. Утвердить план работы Комиссии по контролю за организацией и качеством питания в МАДОУ № 23 Приложение № 2.

6. Утвердить «Примерное цикличное меню для обучающихся в возрасте до 3х лет и от 3 до 7 лет» и на его основании организовать 5- разовое питание обучающихся: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин в 2022-2023 учебном году.

7. Утвердить график приема пищи обучающихся:

Группа	завтрак	Второй завтрак	обед	полдник	ужин
Младшая	8.15	10.30	11.30	15.20	18.15
Средняя	8.20		12.00		18.20
старшая	8.25		12.05		18.25

8. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся и сотрудников, за составление меню-требования по МАДОУ № 23 старшую медсестру Руппель Дарью Владимировну.

9. Ответственному за питание и составление меню Руппель Д.В.:

9.1. Составлять меню-требование накануне дня, указанного в меню-требовании, в соответствии с требованием СанПин.

9.2. Возврат и дополнение продуктов в меню-требование оформлять не позднее 10.00 текущего дня.

10. Работникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в образовательном учреждении -повару, кладовщику:

10.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному электронному меню-требованию;

10.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с комбината питания продуктов несет ответственность кладовщик Руппель Д.В.;

10.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается кладовщиком;

10.4. Получение продуктов в кладовую производит кладовщик Руппель Д.В.- материально- ответственное лицо;

10.5. Выдачу продуктов из кладовой на пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующей меню не позднее 17.00. накануне дня, указанного в меню.

10.6. Возложить персональную ответственность на повара Перминову И.А. за ежедневный отбор суточных проб готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике.

11. Определить состав бракеражной комиссии из числа членов Комиссии по контролю за организацией и качеством питания (родительский контроль) на 2022-2023 учебный год в количестве трех человек.

12. Повару Перминовой И.А. строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку продуктов производить по утвержденному графику:

Продукты	Время			
	завтрак	обед	полдник	ужин
Масло сливочное	7.00-8.00	10.00-11.00	12.00	14.30
	8.10.-8.30.			
Сахар	7.40	9.00	12.00	15.30
Мясо		7.00		
		9.00		
Сыр	7.40			
Раба		9.15		14.30
Яйцо	7.00	9.00	12.00	14.30
Сметана	7.00	11.00		
Творог	7.00		12.00	
		9.00-10.00		

Поварам производить закладку продуктов в присутствии бракеражной комиссии.

13. Кладовщику Руппель Д.В. ежемесячно производить выверку остатков продуктов питания с бухгалтерией.

14. Бракеражной комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность заведующую согласно Положению об организации питания в МАДОУ № 23.

Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

завтрак	8.10-8.20
Второй завтрак	10.20-10.30
Обед	11.25-12.00

Полдник	15.00-15.10
Ужин	18.10-18.20

15. Назначить ответственного за ведение табеля питания сотрудников Руппель Д.В., всем сотрудникам, питающимся в ДООУ, включать в меню второе блюдо, третье блюдо и хлеб на обед (по нормам детей дошкольных групп).

16. В пищеблоке необходимо иметь:

- Инструкции по охране труда;
- Инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима;
- Медицинскую аптечку;
- График выдачи готовых блюд;
- Нормы готовых блюд;
- Суточную пробу за 2 суток;
- Посуду с указанием веса пустой тары и соответствующей маркировкой;
- журнал состояния здоровья сотрудников;
- журнал учета отходов продуктов;
- журнал температурного режима холодильного оборудования;
- журнал санитарного состояния пищеблока и кладовой.

17. Запрещается сотрудникам пищеблока и младшим воспитателям групп выносить из здания учреждения большие закрытые сумки и непрозрачные пакеты.

18. Ответственность за организацию приема пищи детей несут старшая медсестра, старший воспитатель, воспитатели, младшие воспитатели.

19. Общий контроль за организацией питания в ДООУ оставляю за собой.

Заведующая МАДОУ №23

С приказом ознакомлены:

Ст. воспитатель Крайзер Л.А. *Л.А. Крайзер*
 воспитатель Артемова А.В. *А.В. Артемова*
 мл. воспитатель Руркович Е.В. *Е.В. Руркович*
 воспитатель Петрикова Н.А. *Н.А. Петрикова*
 воспитатель Кисева С.Ю. *С.Ю. Кисева*
 бухгалтер Юрьева И.А. *И.А. Юрьева*
 воспитатель Маммилова О.С. *О.С. Маммилова*
 мл. воспитатель Коробова О.А. *О.А. Коробова*
 завхоз Перминова И.А. *И.А. Перминова*
 воспитатель Шевнина Ю.Ю. *Ю.Ю. Шевнина*
 ст. м/с Гутель Д.А. *Д.А. Гутель*



С.В.Филимонова

Приложение 1

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
Организационная работа			
1.	Издание приказов по организации питания на 2022-2023 учебный год	Октябрь, 18-21.10.22	заведующая
2.	Разработка плана работы по организации питания МАДОУ № 23	Октябрь, 18-21.10.22	заведующая
3.	Заседание Комиссии по контролю за организацией и качеством питания ДОУ	1 раз в месяц	Секретарь комиссии
4.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	повар, завхоз
5.	Приобретение спецодежды для поваров	По мере необходимости	Заведующая, Завхоз
6.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в МАДОУ	Октябрь, 24-28.10.22	Старший воспитатель
7.	Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски, приобретение инвентаря.	По мере необходимости	Заведующая, Завхоз
8.	Своевременная замена колотой посуды.	По мере необходимости	Завхоз, Повар
9.	Утверждение технологических карт	По мере необходимости	Заведующая, Старшая медсестра
10	Предоставление отчета Председателю Комиссии	ежеквартально	Секретарь Комиссии
Работа с родителями			

1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	ежедневно	Старшая медсестра, воспитатели
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	по мере необходимости	воспитатели
3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	1 раз в месяц	воспитатели

Работа с кадрами

1.	Проверка знаний СанПиН сотрудниками МАДОУ	Ноябрь	Старшая медсестра
2.	Оперативный контроль «Организация питания на группе».	Ежемесячно	Старший воспитатель
3.	Производственные совещания	1 раз в неделю	Администрация ДОУ
4.	Выступления на педсоветах по вопросам организации питания детей.	в течение года	Старшая медсестра

Работа с детьми

1.	Обучение детей основам здорового питания	В течение года	Воспитатели
2.	Привитие культурно-гигиенических навыков	В течение года	Воспитатели
3.	Участие в тематических конкурсах, акциях	Октябрь- Август	Воспитатели
4.	Экскурсия детей на пищеблок.	Ноябрь	Воспитатели

Контроль за организацией питания

1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	Постоянно	Кладовщик
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	Кладовщик

3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	ежедневно	Повар, медсестра	Старшая
4.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	Старшая повар	медсестра,
5.	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	Повар	
6.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	Повар	
7.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	постоянно	Старшая завхоз	медсестра,
8.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке, выдачей готовых блюд	ежедневно	бракер. комиссия	
9.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	по мере привоза продуктов	Кладовщик	
10.	Контроль за организацией процесса приема пищи в группах	систематически	Старший родители	воспитатель,
11.	Контрольные взвешивания порций	в течение года	Бракер. комиссия	
12.	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	постоянно	Повар	
13.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции	ежедневно	бракер. комиссия	
14.	Контроль за состоянием оборотного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в неделю	Старшая повар	медсестра,
15.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	Кладовщик	
16.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	Кладовщик	
17.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в квартал	Бракер. комиссия	

18.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания в ДОУ
Работа с поставщиками			
1.	Заключение договора на поставку продуктов.	1 раз в квартал	Завхоз
2.	Своевременная подача заявок на продукты.	1 раз в неделю	Кладовщик
3.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.	По мере поступления	Кладовщик

Приложение 2

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
Заседание №1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение состава Комиссии 2. Отчет о результатах проверки по качеству питания в МАДОУ № 23 от 18.10.22 3. Разработка и утверждение плана работы 4. Разработка методической базы для работы Комиссии 	21.10.22	Старший воспитатель, Заведующая
Заседание №2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет по результатам исправления выявленных нарушений 2. Выполнение натуральных норм за октябрь 3. Отчет по результатам оперативного контроля за организацией питания на группах 	Ноябрь	Заведующая Старшая медсестра Старший воспитатель
Заседание №4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет Комиссии по питанию по результатам комплексной проверки. (представление чек-листа) 2. Соблюдение технологии приготовления пищи, качество готовых блюд, снятие и хранение суточных проб. 	Декабрь	Члены бракеражной комиссии, старшая медсестра
Заседание №5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение натуральных норм питания за декабрь. 2. Соблюдение помощниками воспитателя порционных норм блюд, привитие культурно-гигиенических навыков. 3. контроль наличия и обновления наглядной агитации и консультационного материала для родителей по ЗОЖ на группах 	Январь	Старшая медсестра Старший воспитатель Старший воспитатель
Заседание №6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение натуральных норм питания за январь. 2. Ведение документации на пищеблоке. 3. Отчет по результатам оперативного контроля за организацией питания на группах 	Февраль	Старшая медсестра Повар Старший воспитатель

Заседание №7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет Комиссии по питанию по результатам комплексной проверки. (представление чек-листа) 2. Выполнение натуральных норм за февраль. 3. Контроль за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации. 4. Состояние оборудования на пищеблоке. 	Март	<p>Члены бракеражной комиссии Старшая медсестра Кладовщик</p> <p>Завхоз</p>
Заседание №8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение натуральных норм питания за март. 2. Выполнение инструкции по проведению санитарно-профилактических мероприятий на пищеблоке. 3. Отчет о подготовке к летнему оздоровительному периоду 	Апрель	<p>Старшая медсестра</p> <p>Старший воспитатель</p>
Заседание №9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение натуральных норм питания за апрель. 2. Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков. 3. Отчет по результатам оперативного контроля за организацией питания на группах 4. Утверждение плана на летний оздоровительный период 	Май	<p>Старшая медсестра Кладовщик</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующая</p>
Заседание №10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет комиссии по питанию по результатам комплексной проверки (предоставление чек-листа) 2. Выполнение режима питания в летний период. 3. Выполнение инструкции по проведению санитарно-профилактических мероприятий на группах. 	Июнь	<p>Члены бракеражной комиссии Старшая медсестра</p>
Заседание №11	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение натуральных норм питания за июнь. 2. Взаимодействие МАДОУ и родителей в формировании рационального пищевого поведения детей. 	Июль	<p>Старшая медсестра воспитатели</p>
Заседание №12	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение натуральных норм питания за июль. 2. Подведение итогов работы Комиссии за 2022-23 учебный год. 3. Утверждение плана работы на 2023-24 учебный год и графиков контроля. 	Август	<p>Старшая медсестра</p> <p>Заведующая</p>