

г. Кемерово

«09» января 2024 года

Муниципальное бюджетное учреждение «Комбинат питания управления образования администрации г. Кемерово», именуемое в дальнейшем «Агент», в лице директора Энграф Олеси Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение №23 «Детский сад комбинированного вида», именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице и.о. заведующей Кайзер Янины Александровны, действующей на основании Приказа Управления образования Администрации г. Кемерово № 628 от 19.09.2023г, с другой стороны, заключили между собой настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Принципал поручает, а Агент обязуется за предусмотренное настоящим договором вознаграждение совершать от своего имени, но за счет Принципала, закупку продуктов питания, контроль качества, а также доставку продуктов питания в адрес Принципала.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Агент обязуется:

- 2.1.1. Осуществлять закупку продуктов питания, в том числе осуществлять процедуру подготовки документации, размещение заказа на продукты питания и заключения гражданско-правовых договоров.
- 2.1.2. Осуществлять доставку продуктов питания, соответствующего заявки ассортимента, количества и качества, согласно примерного 10-дневного меню и графика доставки на основании еженедельной письменной заявки принципала с учетом количества питающихся и стоимости питания.
- 2.1.3. Осуществлять систематический контроль за использованием, условиями хранения продуктов питания и технологией приготовления пищи Принципалом.
- 2.1.4. Предоставлять в письменном виде Принципалу согласованный график доставки продуктов питания.

2.2. Принципал обязуется:

- 2.2.1. Осуществлять приемку продуктов питания от Агента по ассортименту, количеству и качеству на основании товарно-сопроводительных документов.
- 2.2.2. Еженедельно (вторник) письменно подавать заявку Агенту на следующую неделю, согласно примерного меню, с указанием ассортимента и необходимого количества продуктов.
- 2.2.3. Обеспечить качественное приготовление пищи, организацию питания условия хранения продуктов питания и тары, а также состояние пищеблоков в соответствии с требованиями СанПиНа.
- 2.2.4. Обеспечить безопасность на пути транспортирования грузов до весов при выполнении сотрудниками Агента погрузочно-разгрузочных работ.
- 2.2.5. Погасить кредиторскую задолженность Агента, возникшую в связи с исполнением поручения по исполнению настоящего договора.

3. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

- 3.1. Услуги выдачи и доставки продуктов питания в учреждение оказываются Агентом после предоставления заявки Принципалом.
- 3.2. Заявку на продукты питания Принципал составляет с учетом примерного цикличного 10-дневного меню и предоставляет Агенту раз в неделю (вторник). Отказ от заявки, либо изменения принимаются Агентом до 10.00 часов следующего дня (среда).
- 3.3. Доставка продуктов питания осуществляется по графику, с учетом рабочего времени экспедитора (в летнее время до 16:00, в зимнее время до 16:30).
- 3.4. В случае несоответствия доставленной продукции по ассортименту, объему, качеству, санитарным и другим требованиям, Принципал имеет право отказать от продукции или обменять ее, оформив документы в соответствии с правилами приемки продуктов (Акт о возврате, ветеринарная справка), а Агент обязан принять или обменять данную продукцию.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ АГЕНТА

- 4.1. Принципал погашает кредиторскую задолженность Агента, возникшую в связи с исполнением поручения, в размере не более **1622806,40 (один миллион шестьсот двадцать две тысячи восемьсот шесть руб. 40 копеек)**.
- 4.2. Возмещение расходов Агенту осуществляется в течение 15 (пятнадцати) банковских дней на основании счет-фактуры, товарно-транспортной накладной Агента.
- 4.3. Оплата счетов Принципалом осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Агента, указанный в настоящем договоре.
- 4.4. Стороны договорились, что отчетом, предоставляемым Агентом Принципалу являются следующие документы, подтверждающие расходы Агента:
- товаротранспортные накладные,
 - счет-фактуры,
 - документация, подтверждающая качество и безопасность продуктов питания.
- 4.5. Принципал выплачивает Агенту вознаграждение в размере **600,00 (Шестьсот) рублей 00 копеек** в месяц, что составляет **2400,00 (две тысячи четыреста) рублей 00 копеек** в год.
- 4.6. Срок предоставления Агентом Принципалу акта и счет-фактуры по агентскому вознаграждению до 5 числа следующего месяца за отчетным.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.2. Ни одна из Сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение другой Стороной своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как пожар, наводнение, землетрясение, забастовки и другие стихийные бедствия, война и военные действия или другие обстоятельства, находящиеся вне контроля Сторон, препятствующие выполнению настоящего Договора, возникшие после заключения Договора.
- 5.3. Сторона, для которой сделалось невозможным исполнение обязательств по Договору, обязана не позднее, 5 дней с момента их наступления и прекращения в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении предполагаемого срока действия и прекращения вышеуказанных обстоятельств.

Агент

ГЛАВНЫЙ ЗАКАЗЧИК

6. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

6.1. Стороны вправе использовать систему электронного документооборота (далее – Система ЭДО) для направления, получения и при необходимости подписания электронно-цифровой подписью (далее – ЭЦП) договора, платежных документов, счетов, счетов-фактур, а также первичных учетных документов (в том числе расчетов и/или актов), уведомлений и иных документов, связанных с выполнением настоящего Договора, по телекоммуникационным каналам связи через организацию, обеспечивающую обмен информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Принципалом и Агентом.

6.2. Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

6.3. Использование Электронных документов между Сторонами не отменяет использование иных способов связи для обмена документами и сообщениями.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров.

7.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры и разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Кемеровской области.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения сторон возникшее с «09» января 2024 г. по «30» апреля 2024 г.

8.2. Настоящий Договор, может быть расторгнут по обоюдному согласию Сторон.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, а также его расторжение считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

9. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Все дополнительные соглашения Сторон, Акты и иные Приложения к настоящему Договору, подписываемые Сторонами при исполнении настоящего Договора, являются его неотъемлемой частью.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АГЕНТ:

МБУ «Комбинат питания»

650024, Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Космическая
18 б

ИНН: 420 503 21 45

КПП: 420 501 001

Лицевой счет: 20396У90240

Расчетный счет: 03234643327010003901

Банк получателя: Отделение Кемерово Банка

России/УФК по Кемеровской области г. Кемерово

Кор. счет (ЕКС) 401 028 107 453 7 00000 32

БИК: 013207212

Электронная почта: MU.KPUO@yandex.ru

Тел. 8 (3842) 38-26-29-приемная

Тел. 8 (3842) 76-43-03-тавароведы

Директор МБУ «Комбинат питания»

О.С. Энграф

ПРИНЦИПАЛ:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 23 «Детский сад комбинированного вида»

Юр. адрес: 650906, г. Кемерово, ул. Лапичевская, 1а

Адрес поставки: 650906, г. Кемерово, ул. Лапичевская, 1а

ГОРФУ г. Кемерово (Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 23 "Детский сад комбинированного вида")

ИНН: 4205250785

КПП: 420501001

Лицевой счет 30396Ш78880; 31396Ш78880

Расчетный счет: 032 346 433 270 1 000 3901

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА

РОССИИ/УФК по Кемеровской области-Кузбассу
г Кемерово

Кор. счет (ЕКС) 401 028 107 453 7 00000 32

БИК: 013207212

Электронная почта: madou23kem@mail.ru

тел/факс: 49 25 01

бухгалтерия: 69 12 69

и.о. заведующая

М.П.

Я.А. Кайзер

