

СОГЛАСОВАНО:
председатель родительского
комитета МАДОУ № 23

«__» _____ 20 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МАДОУ № 23
«Детский сад
комбинированного вида»

С.В. Филимонова
«__» _____ 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ № 23
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

Принято:
общим родительским собранием МАДОУ № 23
протокол № _____
от «__» _____ 20 г.

1. Общие положения.

1.1. Родительский комитет МАДОУ № 23 является в соответствии с п.2, ст.35; п.4, ст.13; п.8, ст.41 Закона РФ «Об образовании», гражданского кодекса РФ, ст.52, ч.1, гл.4, указа Президента РФ от 31.08.99г. № 1134 «о дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в РФ», постановления Администрации города Кемерово № 142 от 28.11.98г. «Об организации привлечения дополнительных источников финансирования образовательных учреждений города Кемерово» формой самоуправления.

Родительский комитет создается для оказания содействия МАДОУ № 23 в деле воспитания, обучения, улучшения условий жизни и быта воспитанников.

Родительский комитет создается по инициативе администрации МДОУ № 23 и является общественной организацией. Его деятельность регламентируется Уставом МАДОУ № 23 «Детский сад комбинированного вида».

1.2. В состав Родительского комитета входят родители (лица, их заменяющие) и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития МДОУ.

1.3. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.4. Родительский комитет (далее - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию.

1.5. Срок полномочий Комитета - 1 год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3 его количественного состава).

1.6. Для координации работы Комитета в его состав входит заведующий ДОУ, методист или педагогический работник.

1.7. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом и настоящим положением.

1.8. Решения Комитета являются рекомендательными.

Обязательными являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

2. Основные задачи.

2.1. Основными задачами Комитета являются:

- содействовать организации и совершенствованию образовательного процесса, привлекать внебюджетные средства для его обеспечения и развития;
- осуществлять контроль за целевым использованием средств, собранных при его содействии;
- вносить на рассмотрение общего собрания МАДОУ предложения об изменении и дополнении Устава МАДОУ;
- содействовать организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий;
- содействовать совершенствованию материально-технической базы МАДОУ, благоустройству его помещений и территории;

2.2. Родительский комитет создается как одна из форм самоуправления по защите прав и интересов детей в целях:

- создания необходимых условий жизни, воспитания и обучения;
- создания условий для развития творческой активности педагогического коллектива, направленной на выявление и развитие способности личности, эффективной реализации ее творческого, интеллектуального и физического потенциала;
- содействия в работе по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, созданию условий для дополнительного образования воспитанников;
- содействия в укреплении материально-технической базы;

- оказания помощи по благоустройству помещений и территории, оборудования лечебно-профилактических и учебных кабинетов;
- оказания помощи в улучшении условий работы педагогического и обслуживающего персонала;
- проведения текущего ремонта здания;
- повышения квалификации педагогов.
- давать рекомендации администрации МАДОУ по созданию оптимальных условий для воспитания и обучения детей, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;
 - разрабатывать и предлагать педагогическому совету МАДОУ для обсуждения и утверждения сметы расходования внебюджетных средств, согласовывать с руководителем МАДОУ приоритетов в расходовании внебюджетных средств;
- осуществлять контроль за соответствием расходов сметы.
- организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания.

3. Функции родительского комитета.

Родительский комитет:

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.).

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

3.4. Участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году.

3.5. Совместно с руководством ДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).

3.6. Оказывает помощь руководству ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя ДОУ.

3.8. Принимает участие в обсуждении локальных актов ДОУ по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОУ.

4. Права родительского комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждении и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с обучающимися.

4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в ДОО.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.).

4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность родительского комитета.

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.

5.5. Бездействие отдельных членов Комитета.

5.6. Члены Комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав Комитета входят родители (законные представители) воспитанников.

6.2. Численный состав Комитета ДОО определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДОО.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен, выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОО, поэтому документы подписывают руководитель ДОО и председатель Комитета.