

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 23  
«Детский сад комбинированного вида»

ПРИНЯТО: На общем собрании трудового коллектива Протокол № <u>1</u> от « <u>02</u> » <u>09</u> 2020 года	УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МАДОУ № 23 Филимонова С.В. Приказ №39/1 от 02.09.2020г.
---	---

Протокол от 02.09.2020

№ 1 Председатель профорганизации

А.В. Арышева. \_\_\_\_\_

**КОДЕКС**

**Этики и служебного поведения работников**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 23  
«Детский сад комбинированного вида»**

г. Кемерово, 2020

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 23  
«Детский сад комбинированного вида»

---

ПРИНЯТО: На общем собрании трудового коллектива Протокол № ____ от « ____ » _____ 2020 __ года	УТВЕРЖДАЮ: _____ Заведующий МАДОУ № 23 Филимонова С.В. _____ Приказ №39/1 от 02.09.2020г.
---	---

*Протокол от 02.09.2020*

*№ 1 Председатель профорганизации*

*А.В. Арышева. \_\_\_\_\_*

**КОДЕКС**

**Этики и служебного поведения работников**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 23  
«Детский сад комбинированного вида»**

## 1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 23 «Детский сад комбинированного вида» (далее - Кодекс) разработан на основании следующих нормативных актов: части 4 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25 декабря 2008 г. N273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 27 мая 2003 г. N58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации", от 2 марта 2007 г. N25-ФЗ, других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс является основой этики и служебного поведения работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 23 «Детский сад комбинированного вида» (далее – Образовательное учреждение).

1.3. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники учреждения, независимо от занимаемой ими должности.

1.4. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Образовательное учреждение, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.5. Каждый работник Образовательного учреждения должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.6. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Образовательного учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета дошкольного образовательного учреждения, доверия граждан к государственным органам и обеспечение единых норм поведения работников образовательного учреждения.

1.7. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Образовательного учреждения своих должностных обязанностей.

1.8. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере образования, уважительного отношения к работникам образования в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.9. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **2. Основные принципы и правила служебного поведения работников Образовательного учреждения**

2.1. Основные принципы служебного поведения работников Образовательного учреждения являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их в государственном учреждении.

2.2. Работники Образовательного учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственного учреждения образования;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности сотрудников государственного учреждения образования;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего государственного органа и органа местного самоуправления;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику Образовательного учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением профессиональной деятельности в государственном учреждении образования;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Образовательного учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету государственного органа либо органа местного самоуправления;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев

конфликта интересов;

– не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственного учреждения, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, работников Образовательного учреждения и граждан при решении вопросов личного характера;

– воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Образовательного учреждения, государственного органа или органа местного самоуправления, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работников Образовательного учреждения;

– соблюдать установленные в государственном учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

– уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе государственного учреждения образования, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

– воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, показателей бюджета Образовательного учреждения, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, обычаями делового оборота;

– постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

23. Работники Образовательного учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

24. Работники Образовательного учреждения в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

25. Работники Образовательного учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26. Работники Образовательного учреждения при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

27. Руководитель государственного учреждения обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Работнику Образовательного учреждения запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные работниками Образовательного учреждения в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Образовательного учреждения и передаются работником Образовательного

учреждения по акту в Образовательное учреждение или Учредителю Образовательного учреждения.

29. Работник Образовательного учреждения может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Работник Образовательного учреждения обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.11. Работник Образовательного учреждения, наделенный организационно–распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам Образовательного учреждения, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в государственном учреждении благоприятного для эффективной работы морально–психологического климата.

2.12. Работник Образовательного учреждения, наделенный организационно–распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам государственного учреждения, призван:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения сотрудников ДООУ к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.13. Работник Образовательного учреждения, наделенный организационно–распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам государственного учреждения, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

2.14. уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.15. не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

2.16. принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.17. Работник Образовательного учреждения, наделенный организационно–распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам государственного учреждения, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по

недопущению таких действий или бездействия.

### **3. Этические правила служебного поведения работников Образовательного учреждения**

3.1. В служебном поведении работников образовательного учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник Образовательного учреждения воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники Образовательного учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники образовательного учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работников при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий работы должен способствовать уважительному отношению граждан к деятельности Образовательного учреждения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

### **4. Ответственность за нарушение этических правил служебного поведения работников Образовательного учреждения**

4.1. Нарушение работниками Образовательного учреждения положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Совета образовательного учреждения, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение Кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности. Соблюдение Образовательного учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.